

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN**

NO	SASARAN STRATEGIS/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
<b>DIREKTUR</b>															
1	Terwujudnya pelayanan kesehatan rujukan spesialisistik yang bermutu	Indeks Kepuasan Masyarakat	Peningkatan Pelayanan BLUD	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	60.000.000.000	Jumlah kegiatan pelayanan BLUD	9	1	Menyelenggarakan pelayanan kesehatan rujukan spesialisistik yang bermutu	Nilai Konversi	A	A	A	A	Direktur
2	Terwujudnya fasilitas pelayanan kesehatan rujukan spesialisistik yang terstandar	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana sesuai dengan standar kelas C						2	Menyelenggarakan fasilitas pelayanan kesehatan rujukan spesialisistik yang terstandar	Persentase	77,5	77,5	767,5	77,5	
3	Terwujudnya organisasi rumah sakit yang andal dan unggul	Akreditasi Rumah Sakit						3	Mewujudkan organisasi rumah sakit yang andal dan unggul	Status	Paripurna	Paripurna	Paripurna	Paripurna	
4	Terwujudnya pelayanan efektif dan efisien serta ramah lingkungan	Kinerja BLUD						4	Menyelenggarakan pelayanan efektif dan efisien serta ramah lingkungan	Nilai Konversi	-	-	-	A	
5	Terwujudnya pelayanan kesehatan rujukan yang terjangkau	Bed Occupancy Rate (BOR)						5	Menyelenggarakan pelayanan kesehatan rujukan yang terjangkau	Persentase	72,5	72,5	72,5	72,5	
6	Terwujudnya pelayanan yang menerapkan Teknologi Informasi Kesehatan (TIK) terintegrasi	Persentase kemampuan komunikasi data (interoperabilitas) terintegrasi						6	Menerapkan Teknologi Informasi Kesehatan (TIK) yang terintegrasi	Persentase	80	80	80	80	
7	Terwujudnya rintisan rumah sakit ramah lingkungan	Skor Penerapan Rumah Sakit Ramah Lingkungan						7	Mewujudkan rintisan rumah sakit ramah lingkungan	skor nilai	0,75	0,75	0,75	0,75	
8	Terwujudnya sumber daya manusia (SDM) rumah sakit yang berkualitas dan berdaya saing tinggi	Indeks Kualitas SDM Rumah Sakit						8	Mewujudkan sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas dan berdaya saing tinggi	Indeks	86,28	86,28	86,28	86,28	
9	Terwujudnya SDM RS yang kompeten	Persentase karyawan yang mendapat peningkatan kapasitas dan kapabilitas (diklat/ workshop/bimtek/dit)						9	Mewujudkan SDM RS yang kompeten	%	67,5	67,5	67,5	67,5	
10	Terwujudnya SDM RS yang berkinerja tinggi	Persentase karyawan dengan pencapaian sasaran kinerja pegawai minimal baik						10	Mewujudkan SDM RS yang berkinerja tinggi	%	-	-	-	100	
11	Terwujudnya pengelolaan keuangan dan aset yang akuntabel dan transparan	Opini Laporan Keuangan  Indeks Kinerja Pelaksanaan Anggaran  Persentase aset rumah sakit dalam kondisi baik						11	Menyelenggarakan pengelolaan keuangan dan aset rumah sakit yang akuntabel dan transparan	Status	-	-	-	WTP	
			12	Mewujudkan pengelolaan keuangan dan aset yang akuntabel dan transparan	Indeks	89,5	89,5	89,5	89,5						
				Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	Persentase	-	-	-	95						
<b>KEPALA BAGIAN TATA USAHA</b>															
1	Terlaksananya kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah, Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.000.000	Jumlah dokumen perencanaan dan laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	24	1	Dokumen Perencanaan dan dokumen evaluasi perencanaan tersusun dengan baik	dokumen	6	6	6	6	Kepala Bagian Tata Usaha
2	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dilaksanakan	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai, Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	577.435.000	Jumlah Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dilaksanakan	2	2	Melaksanakan Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dilaksanakan	kegiatan	2	2	2	2	Kepala Bagian Tata Usaha
3	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dan/atau BLUD	Jumlah kegiatan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah dan/ atau BLUD	Administrasi Umum Perangkat Daerah dan/atau BLUD	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	509.657.000	Jumlah kegiatan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah dan/ atau BLUD	5	3	Menyediakan peralatan dan perlengkapan kantor	kegiatan	5	5	5	5	Kepala Bagian Tata Usaha
4	Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pengadaan aset tetap lainnya, Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	551.553.000	Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	1	4	Melaksanakan Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	kegiatan	1	1	1	1	Kepala Bagian Tata Usaha
5	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.928.848.000	Jumlah Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1	5	Melaksanakan Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	kegiatan	1	1	1	1	Kepala Bagian Tata Usaha
6	Terlaksananya kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Jumlah kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan dibayarkan pajak dan perizinannya	451.390.000	Jumlah kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah	2	6	Melaksanakan kegiatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	kegiatan	2	2	2	2	Kepala Bagian Tata Usaha

KEPALA BIDANG KEUANGAN				KEPALA BIDANG KEUANGAN											
1	Terlaksananya pengelolaan keuangan dengan baik	Jumlah laporan keuangan dan pelaksanaan penatausahaan keuangan yang dibuat	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN, Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD, Penyediaan Gaji dan Tunjangan Non ASN, Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi BLUD	33.232.874.000	Jumlah laporan keuangan dan pelaksanaan penatausahaan keuangan yang dibuat	12 Laporan	1	Melaksanakan pelaporan dan penatausahaan keuangan	Laporan	3	3	3	3	Kepala Bidang Keuangan
2	Terlaksananya system informasi manajemen kesehatan dengan baik	Jumlah aplikasi Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit yang dikelola	Pelayanan non medik	Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	42.533.000	Jumlah aplikasi Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit yang dikelola	1 Aplikasi	2	Melaksanakan sistem informasi manajemen rumah sakit	Aplikasi	1	1	1	1	Kepala Bidang Keuangan
KEPALA BIDANG PENUNJANG MEDIS DAN NON MEDIS				KEPALA BIDANG PENUNJANG MEDIS DAN NON MEDIS											
1	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya, Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung	1.416.691.000	Jumlah kegiatan pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	18	1	Melaksanakan kegiatan pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	paket	7	9	1	1	Kepala Bidang Penunjang Medis dan Non Medis
2	Terlaksananya kegiatan pelayanan penunjang medis dan non medis rumah sakit	Jumlah kegiatan pelayanan penunjang medis dan non medis rumah sakit	Pelayanan Non Medik	Pelayanan Non Medik Lainnya	19.418.804.000	Jumlah kegiatan pelayanan non medik rumah sakit	12	2	Melaksanakan kegiatan pelayanan penunjang medis dan non medis rumah sakit	kegiatan	12	12	12	12	Kepala Bidang Penunjang Medis dan Non Medis
3	Tercapainya indeks kepuasan masyarakat	Jumlah indeks kepuasan masyarakat yang tercapai	Pelayanan Non Medik	Pelayanan Farmasi, Pemeliharaan Sarana Prasarana dan Alat Kesehatan, Pengadaan bahan Habis Pakai	15.585.587.000	Jumlah indeks kepuasan masyarakat yang tercapai	5	3	Mewujudkan pencapaian indeks kepuasan masyarakat	indeks	5	5	5	5	Kepala Bidang Penunjang Medis dan Non Medis
KEPALA BIDANG PELAYANAN				KEPALA BIDANG PELAYANAN											
1	Terseleenggaranya pelayanan medik umum dengan baik	Jumlah kunjungan pasien rawat jalan	Pelayanan medik dan penunjang medik	Pelayanan medik umum	1.662.570.000	Jumlah kunjungan pasien rawat jalan	90.860	1	Terseleenggaranya Pelayanan Medik dengan Baik	Pasien	22.715	45.430	68.145	90.860	Kepala Bidang Pelayanan
		Indeks Kepuasan Masyarakat				A	2	Meningkatkan Indeks Kepuasan Masyarakat	Pasien	A	A	A	A	Kepala Bidang Pelayanan	
2	Terseleenggaranya Pelayanan Rawat Inap yang Terjangkau	Jumlah Kunjungan Pasien Rawat Inap	Pelayanan medik dan penunjang medik	Pelayanan medik umum	1.662.570.000	Jumlah Kunjungan Pasien Rawat Inap	8.500	3	Meningkatkan Jumlah Kunjungan Pasien Rawat Inap	Pasien	2.125	4.250	6.375	8.500	Kepala Bidang Pelayanan
		BOR				70%	4	Meningkatkan BOR RS	Persen	67%	68%	69%	70%	Kepala Bidang Pelayanan	
3	Terlaksananya asuhan keperawatan yang sesuai standar	Jumlah kegiatan Asuhan Keperawatan Generalis	Pelayanan keperawatan dan kebidanan	Asuhan keperawatan generalis	Rp. 21.034.000	Jumlah kegiatan Asuhan Keperawatan Generalis	2	5	Melaksanakan kegiatan asuhan keperawatan yang sesuai standar	Dokumen	1	1	1	1	Kepala Bidang Pelayanan
4	Terlaksananya kegiatan promosi kesehatan rumah sakit yang efektif dan efisien	Jumlah dokumen hasil kegiatan pelayanan promosi kesehatan	Pelayanan nonmedik	Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	Rp. 127.211.000	Jumlah dokumen hasil kegiatan pelayanan promosi kesehatan	4	6	Melaksanakan promosi kesehatan secara efektif dan efisien	Dokumen	1	1	1	1	Kepala Bidang Pelayanan
KEPALA SEKSI MEDIS				KEPALA SEKSI MEDIS											
1	Terseleenggaranya Pelayanan Medik Umum dan Spesialis dengan Baik	Jumlah Dokumen Kunjungan Pasien Rawat Jalan dan Rawat Inap	Pelayanan medik dan penunjang medik	Pelayanan medik Umum	Rp. 1.662.570.000	Jumlah Dokumen Kunjungan Pasien Rawat Jalan dan Rawat Inap	4 Dokumen	1	Melaksanakan Pelayanan Medik dengan Baik	Dokumen	1	1	1	1	Kepala Seksi Medis
		Jumlah Kegiatan Rekam Medis secara Optimal				4 Kegiatan	2	Melaksanakan Pelayanan Rekam Medis secara Optimal	Kegiatan	1	1	1	1	Kepala Seksi Medis	
Kepala Subbagian Perencanaan dan Evaluasi		Kepala Subbagian Perencanaan dan Evaluasi													
1	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah (RSUD Prembun) dengan baik dan tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun dengan baik dan tepat waktu	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7.800.000	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun dengan baik dan tepat waktu	14 dokumen	1	Menghimpun data dan melakukan koordinasi dalam rangka penyusunan dokumen perangkat daerah	dokumen	2	3	2	7	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi
		Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah (RSUD Prembun) yang disusun dengan baik dan tepat waktu		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.200.000	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah (RSUD Prembun) yang disusun dengan baik dan tepat waktu	16 dokumen	2	Menghimpun data dan melakukan koordinasi dalam rangka evaluasi kinerja perangkat daerah	dokumen	4	4	4	4	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi
Kepala Seksi Penunjang Medis				Kepala Seksi Penunjang Medis											
1	Terlaksananya pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Alat Kesehatan Rumah Sakit dan Alat Penunjang Medik	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	514.905.000	Jumlah Alat Kesehatan Rumah Sakit dan Alat Penunjang Medik lainnya	13 Unit	1	Melaksanakan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	2	11	0	0	Kepala Seksi Penunjang Medis
2	Terlaksananya pelayanan farmasi	Jumlah paket penyediaan prasarana dan pendukung fasilitas pelayanan kesehatan	Pelayanan Non Medik	Pelayanan Farmasi	7.350.620.000	Jumlah Paket Penyediaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	3 Paket	2	Melaksanakan Kebutuhan Obat Pelayanan Farmasi	Paket	1	1	1	0	Kepala Seksi Penunjang Medis
3	Terlaksananya pemeliharaan sarana prasarana dan alat kesehatan	Jumlah paket pemeliharaan sarana prasarana dan alat kesehatan		Pemeliharaan sarana prasarana dan alat kesehatan	791.320.000	Jumlah Paket Pemeliharaan Sarana Prasarana dan Alat Kesehatan	7 Paket	3	Melaksanakan Pemeliharaan Sarana Prasarana dan Alat Kesehatan	Paket	2	2	3	0	Kepala Seksi Penunjang Medis
4	Terlaksananya pengadaan bahan habis pakai	Jumlah paket pengadaan bahan habis pakai	Pelayanan Non Medik	Pengadaan Bahan Habis Pakai	7.443.647.000	Jumlah Paket Pengadaan Bahan Habis Pakai	10 Paket	4	Melaksanakan Pengadaan Bahan Habis Pakai	Paket	3	4	3	0	Kepala Seksi Penunjang Medis
Kepala Seksi Penunjang Non Medis		Kepala Seksi Penunjang Non Medis													

1	Terlaksananya Pengadaan sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah paket pelaksanaan kegiatan pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	901.786.000	Jumlah paket pelaksanaan kegiatan pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	6 paket	Menyusun dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Dokumen	2	2	1	1	Kepala Seksi Penunjang Non Medis	
2	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah unit pelaksanaan kegiatan pemeliharaan/Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	15.907.000	Jumlah unit pelaksanaan kegiatan pemeliharaan/Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	1 kegiatan	Menyusun dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Dokumen	1	1	1	1	Kepala Seksi Penunjang Non Medis	
3	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pelaksanaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	28.400.000	Jumlah Pelaksanaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1 kegiatan	Menyusun dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Dokumen	1	1	1	1	Kepala Seksi Penunjang Non Medis	
4	Terlaksananya Pelayanan Laundry / Binatu	Jumlah Paket penyediaan sarana prasarana laundry/binatu	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pelayanan Laundry / Binatu	148.285.000	Jumlah Paket penyediaan sarana prasarana laundry/binatu	1 Paket	Menyusun dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Dokumen	1	1	1	1	Kepala Seksi Penunjang Non Medis	
5	Terlaksananya Pengolahan Makanan / Gizi	Jumlah Paket Kegiatan Pengolahan Makanan/Gizi	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengolahan Makanan / Gizi	1.552.015.000	Jumlah Paket Kegiatan Pengolahan Makanan/Gizi	3 Paket	Menyusun dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Dokumen	2	1	1	1	Kepala Seksi Penunjang Non Medis	
6	Terlaksananya Kegiatan Pemulasaraan Jenazah	Jumlah Paket Kegiatan Pemulasaraan Jenazah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pemulasaraan Jenazah	28.765.000	Jumlah Paket Kegiatan Pemulasaraan Jenazah	1 Kegiatan	Menyusun dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Dokumen	1	1	1	1	Kepala Seksi Penunjang Non Medis	
7	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Non Medik Lainnya	Jumlah Paket Kegiatan Pelayanan Non Medik Lainnya	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pelayanan Non Medik Lainnya	963.036.000	Jumlah Paket Kegiatan Pelayanan Non Medik Lainnya	8 Paket	Menyusun dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Dokumen	2	2	2	2	Kepala Seksi Penunjang Non Medis	
8	Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit	Jumlah Paket Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit	1.141.209.000	Jumlah Paket Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit	6 Paket	Menyusun dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Dokumen	2	2	1	1	Kepala Seksi Penunjang Non Medis	
Kepala Sub Bagian Umum										Kepala Sub Bagian Umum					
1	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Ketersediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Administrasi Umum Perangkat Daerah dan/atau BLUD	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	207.296.000	Jumlah Ketersediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	3 kegiatan	1	Menyediakan peralatan dan perlengkapan kantor	kegiatan	1	1	1	-	Kepala Sub bagian Umum
2	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Ketersediaan Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	Administrasi Umum Perangkat Daerah dan/atau BLUD	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	96.305.000	Jumlah Ketersediaan Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	2 kegiatan	2	Menyediakan barang cetak dan penggandaan	kegiatan	1	1	-	-	Kepala Sub bagian Umum
3	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Ketersediaan Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Administrasi Umum Perangkat Daerah dan/atau BLUD	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	46.000.000	Jumlah Ketersediaan Bahan Logistik Kantor yang disediakan	3 kegiatan	3	Menyediakan bahan logistik kantor	kegiatan	1	1	1	-	Kepala Sub bagian Umum
4	Terfasilitasinya Kunjungan Tamu	Jumlah Terfasilitasinya Kunjungan Tamu	Administrasi Umum Perangkat Daerah dan/atau BLUD	Facilitasi Kunjungan Tamu	11.402.000	Jumlah Terfasilitasinya Kunjungan Tamu	1 kegiatan	4	Memfasilitasi kunjungan tamu	kegiatan	1	1	1	1	Kepala Sub bagian Umum
5	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dan/atau BLUD	Jumlah Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dan/atau BLUD	Administrasi Umum Perangkat Daerah dan/atau BLUD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dan/atau BLUD	148.654.000	Jumlah Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dan/atau BLUD	1 kegiatan	5	Menyelenggarakan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD dan/ atau BLUD	kegiatan	1	1	1	1	Kepala Sub bagian Umum
6	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Ketersediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.928.848.000	Jumlah Ketersediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Paket	6	Menyediakan jasa pelayanan umum kantor	Paket	3	3	3	3	Kepala Sub bagian Umum
7	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Ketersediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	495.697.000	Jumlah Ketersediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan	5 Paket	7	Menyediakan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Paket	1	2	1	1	Kepala Sub bagian Umum
8	Terlaksananya Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang disediakan	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	1.500.000	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang disediakan	1 Paket	8	Mengadakan aset tetap lainnya	Paket	1	-	-	-	Kepala Sub bagian Umum
9	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Paket Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	550.053.000	Jumlah Paket Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	24 Paket	9	Mengadakan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Paket	4	20	-	-	Kepala Sub bagian Umum
Kepala Seksi Keperawatan										Kepala Seksi Keperawatan					
1	Terlaksananya asuhan keperawatan generalis	Jumlah kegiatan pelaksanaan asuhan keperawatan generalis	Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan	Asuhan Keperawatan Generalis	21.034.000	Jumlah kegiatan pelaksanaan asuhan keperawatan generalis	4 Kegiatan	1	Mengkoordinasikan Pelaksanaan Kegiatan Asuhan Keperawatan Generalis Secara Optimal	Kegiatan	1	1	1	1	Kepala Seksi Keperawatan
2	Terlaksananya penyelenggaraan promosi kesehatan dan gerakan hidup bersih dan sehat	Jumlah kegiatan pelaksanaan penyelenggaraan promosi kesehatan rumah sakit	Pelayanan Non Medik	Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	127.211.000	Jumlah kegiatan pelaksanaan penyelenggaraan promosi kesehatan rumah sakit	4 Kegiatan	2	Mengkoordinasikan Pelaksanaan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat di Rumah Sakit	Kegiatan	1	1	1	1	Kepala Seksi Keperawatan
Kepala Sub Bagian Kepegawaian										Kepala Sub Bagian Kepegawaian					
1	Terlaksananya Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Peningkatan sarana dan prasarana disiplin pegawai	9.350.000	Jumlah Kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah	2 kegiatan	1	Melaksanakan Kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah	kegiatan	2	0	0	0	Kepala Subbagian Kepegawaian

2	Terlaksananya Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah Karyawan yang mendapat peningkatan kapasitas dan kapabilitas (diklat/workshop/bintek/dll)	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	568.085.000	Jumlah Karyawan yang mendapat peningkatan kapasitas dan kapabilitas (diklat/workshop/bintek/dll)	315 orang	2	Melaksanakan peningkatan kapasitas dan kapabilitas (diklat/workshop/bintek/dll)	orang	106	90	80	39	Kepala Subbagian Kepegawaian
Kepala Seksi Anggaran dan Perbendaharaan															
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan non ASN	Jumlah bulan tersedianya gaji pegawai non ASN	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	9.235.452.000	Jumlah bulan tersedianya gaji pegawai non ASN	12	1	Pelaksanaan Tersedianya Jumlah Dokumen Gaji Dokter Mitra	Dokumen	2	3	3	4	Kepala Seksi Anggaran dan Perbendaharaan
2	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan BLUD	Jumlah bulan pelaksanaan penatausahaan BLUD	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	23.880.798.000	Jumlah bulan pelaksanaan penatausahaan BLUD	12	2	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Penatausahaan BLUD	Dokumen	3	3	3	3	Kepala Seksi Anggaran dan Perbendaharaan
Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi															
1	Terlaksananya koordinasi dan pelaksanaan akuntansi BLUD	Jumlah laporan keuangan RS yang disusun	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi BLUD	116.624.000	Jumlah laporan keuangan RS yang disusun	12	1	Penyusunan laporan keuangan	Laporan	3	3	3	3	Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi
2	Terlaksananya pengelolaan sistem informasi kesehatan	Jumlah sistem informasi yang dikelola	Pelayanan nonmedik	Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	42.533.000	Jumlah sistem informasi yang dikelola	1	2	Jumlah Sistem Informasi yang Dikelola	Aplikasi	1	1	1	1	Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi

Kebumen, 25 Januari 2025

Mengetahui,  
Kepala Bagian Tata Usaha RSUD Prembun  
Kabupaten Kebumen

  
Dian Naurulita, S.E., M.T.  
NIP. 198307152006042012

